





VAS "Latvijas Jūras administrācija" Jūrnieku reģistrs

Adrese: Katrīnas iela 2a, Rīga LV-1045, Latvija. Tālrs.: +371 67099419. E-pasts: jr@lja.lv.



APSTIPRINU:

VAS „Latvijas Jūras administrācija”
Jūrnieku reģistra vadītājs

 **J. Spridzāns**
2016. gada 16. 

Mācību kursu standartprogramma

„Mašīntelpas resursu vadība”

(Versija Nr.1)

**(Minimālās prasības mācību kursu programmas saturam,
noformēšanai un īstenošanai)**

Izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 15. decembra noteikumiem Nr.710
„Noteikumi par jūrnieku profesionālās sagatavošanas programmu sertificēšanu un
uzraudzību”.

RĪGA
2016



Saturs

Ievads.....	3
I. Programmas mērķis	3
II. Plānotie rezultāti	4
III. Programmas apguves kvalitātes novērtēšana	4
IV. Apmācāmo uzņemšanas noteikumi	6
V. Mācību grupas ierobežojumi	6
VI. Mācību plāns	6
VII. Prasības mācībbspēku kvalifikācijai.....	8
VIII. Infrastruktūra	9
Mācību telpas (T)	9
Laboratorijas (LAB).....	9
IX. Tehniskais nodrošinājums	9
Mācību iekārtas un aprīkojums (A).....	9
X. Informatīvais nodrošinājums	9
Metodiskie mācību līdzekļi (M).....	9
Mācību literatūra (L)	9
Papildu literatūra (P)	9
Uzskates līdzekļi (U).....	9
Video un audio materiāli (V).....	9
Digitālie mācību līdzekļi un resursi (D)	9
IMO izdevumi (IMO)	10
Izdales materiāli (IM)	10
XI. Pielikumi	10
1. Mācību procesa grafiks	10
2. Programmas instruktoru saraksts.....	11
3. Programmas vērtētāju saraksts	11
4. Dokumentārs apliecinājums	12
5. Detalizētais mācību plāns	14
6. Praktiskie uzdevumi	14
7. Noslēguma pārbaudījuma dokumentācija	17

Ievads

Pētījumi liecina, ka lielākā daļa negadījumu un bīstamu situāciju uz kuģa rodas cilvēka kļūdas (nepietiekama komunikācija un slikts komandas darbs, nepareiza prioritāšu noteikšana, kļūdainu lēmumu pieņemšana, nepārdomāta resursu sadalīšana, nogurums, stress u.c.), nevis tehnisku kļūmju vai profesionālo darba iemaņu trūkuma rezultātā.

Mācību kursi „Mašīntelpas resursu vadība” tiek īstenoti ar nolūku sniegt iespēju apmācāmajiem apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas, lai darbā uz kuģa cilvēka kļūdas iespējamību samazinātu līdz minimumam. Apmācība ietver teorētiskās un praktiskās nodarbības un orientējas uz humanitāru, nevis tehnisku zināšanu un prasmju apguvi. Šo mācību kursu ietvaros apmācāmais tiek iepazīstināts ar mašīntelpas sardzes pildīšanas standartiem, tiek apgūti mašīntelpas resursu vadības pamati, kuģa personāla vadības un apmācības principi, atbilstošās starptautiskās jūrniecības konvencijas un nacionālie tiesību akti, uzdevumu izpildes un darba slodzes vadība, efektīvas resursu vadības metodes, lēmumu pieņemšanas metodes, kā arī standarta darba procedūru izstrāde un ieviešana.

Mācību kursu „Mašīntelpas resursu vadība” standartprogramma (turpmāk – standartprogramma) ir izstrādāta, ievērojot STCW kodeksa A-III/1, A-III/2, A-III/6 un A-VIII/2 standarta prasības, kā arī B-VIII/2 sadaļas un šādu IMO paraugkursu ieteikumus:

1. „Chief Engineer Officer and Second Engineer Officer” Nr.7.02 (2014.gada izdevums¹);
2. „Officer in Charge of an Engineering Watch” Nr. 7.04 (2014.gada izdevums);
3. „Electro-Technical Officer” Nr. 7.08 (2014.gada izdevums);
4. „Leadership and Teamwork” Nr. 1.39 (2014.gada izdevums);
5. „Engine-Room Simulator” Nr. 2.07 (2002.gada izdevums).

Lai gan A-III/1, A-III/2 un A-III/6 standartu prasības atšķiras, standartprogramma ir veidota tā, lai ekspluatācijas un vadības līmeņa kuģu mehāniķi, tostarp kuģu elektromehāniķi, apgūtu visos trijos standartos noteiktās zināšanu un prasmju jomas.

I. Programmas mērķis

Programmas mērķis ir nodrošināt iespēju apmācāmajiem – kuģu vecākajiem, otrajiem, sardzes mehāniķiem un elektromehāniķiem - iegūt zināšanas, izpratni un prasmes, kas nepieciešamas šādu A-III/1, A-III/2 un A-III/6 standartam (iekļaujot 2010.gada Manilas grozījumus) atbilstošu kompetenču sasniegšanai:

1. Drošas mašīntelpas sardzes uzturēšana (A-III/1);
2. Vadītāja un komandas darba prasmju piemērošana (A-III/1 un A-III/6);
3. Vadītāja un organizatorisko prasmju izmantošana (A-III/2)².

¹ Ja ir pieejami jaunāki IMO paraugkursu izdevumi, kas paredz izmaiņas standartprogrammas saturā, Jūrnieku reģistrs aktualizē standartprogrammu, bet izglītības/mācību iestāde, ja nepieciešams, atkārtoti saskaņo programmas saturu ar Jūrnieku reģistru.

² 2. un 3.punktā minētās ekspluatācijas (A-III/1, A-III-6) un vadības (A-III/2) līmeņa kompetences atšķiras ar to, ka pirmajās tiek pievērsta uzmanība darba komandā, bet otrajā – komandas vadītāja iemaņām.

II. Plānotie rezultāti

Pēc programmas apgūšanas apmācāmais:

1. Pārzinās mašīntelpas resursu vadības pamatus (A-III/1, A-VIII/2 sekcijas 3.daļa)³;
2. Ievēros (A-III/1, A-III/6) / pārzinās (A-III/2) kuģa personāla vadības un apmācības principus;
3. Ievēros (A-III/1, A-III/6) / pārzinās (A-III/2) atbilstošas starptautiskās jūrniecības konvencijas, ieteikumus un nacionālos tiesību aktus;
4. Pratīs vadīt uzdevumu izpildi un darba slodzi (A-III/1, A-III/6 un A-III/2);
5. Pārzinās un pratīs piemērot efektīvas resursu vadības metodes (A-III/1, A-III/6 un A-III/2);
6. Pārzinās un pratīs piemērot lēmumu pieņemšanas metodes (A-III/1, A-III/6 un A-III/2);
7. Pratīs izstrādāt, ieviest un pārraudzīt standarta darba procedūras (A-III/2).

III. Programmas apguves kvalitātes novērtēšana

Par programmas plānoto rezultātu sasniegšanu liecina apmācāmā:

1. Teorētisko nodarbību 90 % apmeklējums;
2. Praktisko nodarbību 100 % apmeklējums;
3. Pozitīvs teorētisko zināšanu⁴ un praktisko iemaņu⁵ novērtējums visos programmā paredzētajos uzdevumos un noslēguma pārbaudījumos atbilstoši šādiem novērtēšanas kritērijiem:

Zināšanu un prasmju joma (STCW kodeksa standarta otrā sleja)	Plānoto rezultātu novērtēšanas kritēriji (STCW kodeksa standarta ceturtā sleja)
1	2
1. Mašīntelpas resursu vadības pamati (A-III/1)	1.1. Resursi uzdevumu veikšanai tiek sadalīti un piešķirti pēc vajadzības atbilstošā prioritāšu secībā; 1.2. Prot skaidri un nepārprotami nodot un saņemt informāciju; 1.3. Situācijās, kad risinājums ir neviennozīmīgs, rīkojas apņēmīgi un meklē pareizo risinājumu; 1.4. Prot atpazīt efektīvas vadītāja spējas; 1.5. Darbā iesaistītie komandas locekļi precīzi pārzina esošo un paredzamo mašīntelpas, ar to saistīto sistēmu, kā arī ārējās vides stāvokli.

³ Norādītas zināšanu un prasmju jomas katram kompetences līmenim, kā arī atsauces uz atbilstošu STCW kodeksa standartu.

⁴ Ja izglītības/mācību iestāde izmanto testu kā teorētisko zināšanu noslēguma pārbaudījuma veidu, ir jābūt sagatavotiem vismaz diviem tā variantiem, kas katrs atsevišķi sastāv no ne mazāk kā 21 jautājuma (vismaz 3 jautājumi katram plānotajam rezultātam). Lai tests tiktu uzskatīts par nokārtotu, apmācāmajam ir jāatbild pareizi uz vismaz 70% jautājumu.

⁵ Praktisko iemaņu noslēguma pārbaudījums ietver grupu darbu un mašīntelpas trenāžiera izmantošanu. Par tā sekmīgu izpildi liecina pozitīvs novērtējums atbilstoši izstrādātajiem plānoto rezultātu novērtēšanas kritērijiem.

1	2
<p>2. Kuģa personāla vadības un apmācības principu ievērošana un pārzināšana (A-III/1, A-III/6, A-III/2)</p>	<p>2.1. Katram apkalpes loceklim tiek piešķirti pienākumi, informējot tos par sagaidāmajiem darba rezultātiem un atbilstošu rīcību; 2.2. Apmācības mērķi un darbības balstās uz esošo kompetenču un spēju novērtēšanu, kā arī uz ekspluatācijas prasībām; 2.3. Demonstrētās darbības ir saskaņā ar piemērojamajām prasībām.</p>
<p>3. Atbilstošu starptautisko jūrniecības konvenciju, ieteikumu un nacionālo tiesību aktu pārzināšana un ievērošana (A-III/1, A-III/6, A-III/2)</p>	<p>3.1. Demonstrētās darbības ir saskaņā ar piemērojamajām prasībām.</p>
<p>4. Uzdevumu izpildes un darba slodzes vadība (A-III/1, A-III/6 un A-III/2)</p>	<p>4.1. Katram apkalpes loceklim tiek piešķirti pienākumi, informējot tos par sagaidāmajiem darba rezultātiem un atbilstošu rīcību; 4.2. Demonstrētās darbības ir saskaņā ar piemērojamajām prasībām.</p>
<p>5. Efektīvu resursu vadības metožu pārzināšana un piemērošana (A-III/1, A-III/6 un A-III/2)</p>	<p>5.1. Darbības tiek plānotas, un resursi uzdevumu veikšanai tiek piešķirti pēc nepieciešamības atbilstošā prioritāšu secībā; 5.2. Prot skaidri un nepārprotami nodot un saņemt informāciju; 5.3. Prot demonstrēt efektīvas vadītāja spējas; 5.4. Darbā iesaistītie komandas locekļi precīzi pārzina kuģa esošo un paredzamo stāvokli, darbības statusu, kā arī ārējo vidi.</p>
<p>6. Lēmumu pieņemšanas metožu pārzināšana un piemērošana (A-III/1, A-III/6 un A-III/2)</p>	<p>6.1. Pieņem konkrētajā situācijā visefektīvākos lēmumus.</p>
<p>7. Standarta darba procedūru izstrādāšana, ieviešana un pārraudzīšana (A-III/2)</p>	<p>7.1. Demonstrētās darbības ir efektīvas un saskaņā piemērojamajām prasībām.</p>

Ja apmācāmais noslēguma pārbaudījumos ir saņēmis negatīvu novērtējumu, viņam tiek dota iespēja tos kārtot vēlreiz. Ja arī otrreiz attiecīgais noslēguma pārbaudījums netiek nokārtots, persona apgūst mācību kursa programmu atkārtoti.

Pēc sekmīgas programmas apguves izglītības/mācību iestāde apmācītajai personai izsniedz dokumentāru apliecinājumu (kursu apliecību).

IV. Apmācāmo uzņemšanas noteikumi

Programmā tiek uzņemtas personas, kuras ir:

1. Kvalificētas atbilstoši STCW konvencijas III/1, III/2 vai III/6 noteikuma prasībām⁶; vai
2. Apguvušas vai apgūst apstiprinātu STCW konvencijas III/1, III/2 vai III/6 noteikuma prasībām atbilstošu profesionālās izglītības programmu un ir izgājušas izglītības programmā paredzēto jūras praksi.

V. Mācību grupas ierobežojumi

Maksimālais apmācāmo skaits teorētiskajās⁷ nodarbībās ir 20 personas, bet praktiskajās nodarbībās pie mašīntelpas trenāžiera - 4 personas. Minimālais⁸ apmācāmo skaits gan teorētiskajās, gan praktiskajās nodarbībās ir 2 personas.

VI. Mācību plāns⁹

Nr. p.k.	Tēmas	Stundu skaits ¹⁰		
		Teorija	Praktiskās nodarbības	Kopā
1.	Mašīntelpas resursu vadības pamati un iepazīšanās ar mašīntelpas trenāžieri (A-III/1, A-VIII/2 (3., 4. un 5.daļa), 7.04 paraugkurša 1.1.4. paragrāfs)			4
2.	Kuģa personāla vadība un apmācība (A-III/1, A-III/2, A-III/6, 1.39 paraugkurss un 7.02 paraugkurša 4.5.1. paragrāfs)			15
2.1.	Ekipāžas organizācija, vadības struktūra, pienākumi			
2.2.	Pakļautībā esošo ekipāžas locekļu kontrole, labu attiecību uzturēšana*			
2.3.	Kuģa personāla nodarbinātība (pieņemšana darbā un darba attiecības)*			
2.4.	Kuģa personāla apmācības metodes*, strukturētās programmas apmācībai uz kuģa			

⁶ Programmā var tikt uzņemts arī citas kvalifikācijas kuģa personāls, ja tas nepieciešams viņu pienākumu veikšanai vai to pieprasa darba devējs.

⁷ Maksimālais apmācāmo skaits teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās atbilst pieejamajam infrastruktūras un mācību līdzekļu nodrošinājumam, tostarp vietu skaitam pie trenāžieriem, laboratorijās u.c. telpās, taču jebkurā gadījumā tas nepārsniedz 20 personas, lai instruktors varētu veltīt pietiekami daudz uzmanības katram apmācāmajam.

⁸ Minimālajam apmācāmo skaitam ir jābūt tādā, lai būtu iespējams efektīvi īstenot praktiskos uzdevumus, kuros nepieciešama apmācāmo savstarpēja mijiedarbība.

⁹ Mācību iestāde, sastādot mācību plānu, sadala norādīto minimālo mācību stundu skaitu attiecīgajos priekšmetos un nosaka teorētisko un praktisko mācību stundu skaitu tā, lai pēc iespējas efektīvāk tiktu sasniegti III nodaļā norādītie plānotie rezultāti. Ieteicamais maksimālais stundu skaits dienā – 11 akadēmiskās stundas.

¹⁰ Mācību stundu skaits ir norādīts akadēmiskajās stundās (40 minūtes).

VAS "Latvijas Jūras administrācija" Jūrnieku reģistrs
Mācību kursu standartprogramma „Mašīntelpas resursu vadība” (Versija Nr.1)

2.5.	Kultūru atšķirību apzināšanās, raksturīgākās iezīmes, attieksme/nostāja, uzvedība, starpkultūru komunikācija			
2.6.	Apstākļi un neformālās sociālās struktūras uz kuģa			
2.7.	Cilvēka kļūdas, situācijas apzināšanās, automatizācijas apzināšanās, pašapmierinātība, garlaicība			
2.8.	Līderisms un darbs komandā			
2.9.	Personiskās spējas un uzvedības modeļi			
3.	Starptautiskā un nacionālā jūrniecības likumdošana (A-III/1, A-III/2, A-III/6, 1.39 paraugkurss un 7.02 paraugkursa 4.5.2. paragrāfs)			4
3.1.	Starptautiskās jūrniecības konvencijas un to nepieciešamība (SOLAS, MARPOL, STCW, MLC u.c.), IMO un ILO loma			
3.2.	ISM kodekss*			
3.3.	STCW konvencija*			
3.4.	MLC*			
3.5.	Ieteikumi un nacionālā likumdošana			
4.	Uzdevumu izpildes un darba slodzes vadība (A-III/1, A-III/2, A-III/6, 1.39 paraugkurss un 7.02 paraugkursa 4.5.3. paragrāfs)			8
4.1.	Plānošana un koordinēšana			
4.2.	Personāla nozīmēšana uzdevumu veikšanai			
4.3.	Cilvēka spēju ierobežojumi			
4.4.	Personiskās spējas			
4.5.	Laika un resursu ierobežojumi			
4.6.	Prioritāšu noteikšana			
4.7.	Darba slodze, nogurums un atpūta			
4.8.	Vadības stili			
4.9.	Problēmas un risinājumi			
4.10.	Uzdevumu izpildes un darba slodzes vadība*			
5.	Efektīva resursu vadība (A-III/1, A-III/2, A-III/6, 1.39 paraugkurss un 7.02 paraugkursa 4.5.4. paragrāfs)			10
5.1.	Efektīva saziņa uz kuģa un ar krastu			
5.2.	Resursu sadalīšana, piešķiršana un prioritāšu noteikšana			
5.3.	Lēmumu pieņemšana, ņemot vērā komandas locekļu pieredzi			
5.4.	Pārlicība par sevi, prasme motivēt un vadīt			
5.5.	Situācijas izpratnes iegūšana un uzturēšana			
5.6.	Darba izpildes novērtējums			
5.7.	Īstermiņa un ilgtermiņa stratēģijas			
5.8.	Efektīvas resursu vadības pielietošana vadības līmenī*			
6.	Lēmumu pieņemšanas paņēmieni (A-III/1, A-III/2, A-III/6, 1.39 paraugkurss un 7.02 paraugkursa 4.5.5. paragrāfs)			8
6.1.	Situācijas un risku novērtēšana**			
6.2.	Iespēju radīšana*, radīto iespēju identificēšana un izmantošana			
6.3.	Rīcības virziena izvēle **			
6.4.	Rezultātu efektivitātes izvērtēšana**			
6.5.	Lēmumu pieņemšanas un problēmu risināšanas paņēmieni			
6.6.	Pilnvaras un uzstājība			
6.7.	Vērtējums			
6.8.	Ārkārtas situācijas un pūļa vadība			

VAS "Latvijas Jūras administrācija" Jūrnieku reģistrs
Mācību kursu standartprogramma „Mašīntelpas resursu vadība” (Versija Nr.1)

7.	Standarta darba procedūru izstrāde, ieviešana un pārraudzība* (A-III/2, 7.02 paraugkursa 4.5.6. paragrāfs)			1
8.	Noslēguma pārbaudījumi:			
8.1.	Teorētisko zināšanu pārbaudījums			1
8.2.	Praktisko iemaņu pārbaudījums ¹¹			4
Kopā:				55

* Tēma vai apakštēma attiecas uz A-II/2 standarta prasībām.

** Tēma vai apakštēma attiecas uz A-II/1 un A-II/2 standarta prasībām.

Par programmas īstenošanu atbildīgā persona:

_____ (paraksts, vārds un uzvārds, amats)

VII. Prasības mācībspēku kvalifikācijai¹²

Nodarbību veids	Minimālās prasības mācībspēku kvalifikācijai
Teorētiskās nodarbības	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saskaņā ar STCW konvencijas III/2 noteikuma prasībām kvalificēts kuģa virsnieks ar apstiprinātu vismaz 1 gada jūras cenzu otrā vai vecākā mehāniķa amatā; un ✓ Persona, kura apmācīta saskaņā ar STCW kodeksa A-I/6 sadaļas prasībām un sertificēta VAS "Latvijas Jūras administrācija" Jūrnieku reģistrā kā instruktors – vērtētājs.
Praktiskās nodarbības	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saskaņā ar STCW konvencijas III/2 noteikuma prasībām kvalificēts kuģa virsnieks ar apstiprinātu vismaz 1 gada jūras cenzu otrā vai vecākā mehāniķa amatā; un ✓ Persona, kura apmācīta saskaņā ar STCW kodeksa A-I/6 sadaļas prasībām un sertificēta VAS "Latvijas Jūras administrācija" Jūrnieku reģistrā kā instruktors – vērtētājs; un ✓ Persona, kura apmācīta un sertificēta darbam ar attiecīgā tipa trenāžieri, kā arī pārzina trenāžiera programmatūru un spēj demonstrēt tā funkcionālās iespējas atbilstoši STCW kodeksa A-I/12 un B-I/12 iedaļas prasībām (ja praktiskajos uzdevumos tiek izmantoti mašīntelpas trenāžieri).

¹¹ Ja praktiskā noslēguma pārbaudījuma vietā tiek izmantots programmas īstenošanas gaitā veikto praktisko uzdevumu novērtējumu apkopojums, šajā rindīnā norādītās stundas tiek atbilstoši iedalītas tām kursa tēmām, kurās šie apvienojamie praktiskie uzdevumi tiek veikti.

¹² Teorētiskās un praktiskās nodarbības (tēmas) atsevišķās zināšanu un prasmju jomās, kas neprasa padziļinātas jūrniecības zināšanas vai darba pieredzi uz kuģiem jūrā, drīkst pasniegt personas, kuras ir attiecīgi kvalificētas un kompetentas konkrētajā tēmā bez apstiprināta darba stāža jūrā.

VIII. Infrastruktūra

Mācību telpas (T)

K1. ... (norādīt mācību procesā izmantotās mācību telpas, piem., mācību telpa, vietu skaits 12)

Laboratorijas (LAB)

K1. ... (norādīt mācību procesā izmantotās laboratorijas un vietu skaitu tajās, piem., elektrotehniskā laboratorija, vietu skaits 12)

IX. Tehniskais nodrošinājums

Mācību iekārtas un aprīkojums (A)

A1. (norādīt mācību procesā izmantotās iekārtas un aprīkojumu [nosaukums, skaits], piem., instrumenti, datori, projektori, televizori, trenāžieri u.c.)

X. Informatīvais nodrošinājums

Metodiskie mācību līdzekļi (M)

M1. ... (norādīt mācību procesā izmantotos metodiskos līdzekļus [nosaukums, izdevējs, izdošanas gads], piem., IMO paraugkursi, instruktora rokasgrāmatas u.c.)

Mācību literatūra (L)

L1. (norādīt mācību procesā izmantoto mācību literatūru [nosaukums, izdevējs, izdošanas gads], piem., mācību grāmatas u.c. tām pielīdzināma literatūra)

Papildu literatūra (P)

P1. ... (norādīt mācību procesā izmantoto papildu literatūru [nosaukums, izdevējs, izdošanas gads], piem., iekārtu ražotāju rokasgrāmatas/instrukcijas, uzzīņu literatūra, periodiskie izdevumi u.c.)

Uzskates līdzekļi (U)

U1. ... (norādīt mācību procesā izmantotos uzskates līdzekļus, piem., attēli, plakāti, maketi, modeļi, naturāli mācību objekti u.c.)

Video un audio materiāli (V)

V1. (norādīt mācību procesā izmantotos video un audio materiālus [nosaukums, izdevējs, izdošanas gads])

Digitālie mācību līdzekļi un resursi (D)

D1. (norādīt mācību procesā izmantotos digitālos mācību līdzekļus un resursus, piem., elektroniskie izdevumi, interneta resursi, MS PowerPoint prezentācijas, datorapmācības (CBT) programmatūra u.c.)

IMO izdevumi (IMO)

I1. (norādīt mācību procesā izmantotos IMO izdevumus [nosaukums, izdevējs, izdošanas gads], piem., konvencijas, kodeksi, rokasgrāmatas u.c.)

Izdales materiāli (IM)

IM1. ... (norādīt mācību procesā izmantotos izdales materiālus [nosaukums, skaits], piem., vingrinājumi, shēmas, darba lapas, paraugi u.c.)

XI. Pielikumi

1. Mācību procesa grafiks

APSTIPRINU:

Mācību/izglītības iestādes vadītājs
 vai cita atbildīgā amatpersona

_____ [V.Uzvārds]

2016. gada ____ . _____

Laiks	1.diena (datums)	2.diena (datums)	3.diena (datums) diena (datums)
09:00-10:20	1.Mācību tēma; 2.Kursu norises vieta; 3.Instruktorā vārds uzvārds.			
ss:mm-ss:mm				
ss:mm-ss:mm				
ss:mm-ss:mm	Pusdienu pārtraukums	Pusdienu pārtraukums	Pusdienu pārtraukums	Pusdienu pārtraukums
ss:mm-ss:mm				
ss:mm-ss:mm				

2. Programmas instruktoru saraksts

Instruktoru sarakstā tiek iekļautas personas, kuras ir norīkotas par programmas instruktoriem un ir atbildīgas par programmas īstenošanu atbilstoši mācību plānam un grafikam.

	Vārds, Uzvārds	Kvalifikācija (izglītība, kopējā profesionālā darba pieredze)	Pasniedzamās tēmas	Instruktorā- vērtētāja sertifikāta Nr.
1.	Pēteris Ozoliņš	Otrais mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu 3000 kW un lielāku (Latvijas Jūras akadēmija, Kuģu mehāniķis - inženieris, 10 gadi)	1., 2. tēma	JR- ___ / ___
2.

3. Programmas vērtētāju saraksts

Vērtētāju sarakstā tiek iekļautas personas, kuras ir norīkotas par programmas vērtētājiem un ir atbildīgas par programmas īstenošanas kvalitāti kopumā, vērtēšanas jautājumu (uzdevumu) izstrādāšanu un vērtēšanas procedūras ievērošanu.

	Vārds, Uzvārds	Kvalifikācija (izglītība, kopējā profesionālā darba pieredze)	Vērtējamās tēmas	Instruktorā- vērtētāja sertifikāta Nr.
1.	Alfrēds Aļģis	Otrais mehāniķis uz kuģiem ar galveno dzinēju jaudu 3000 kW un lielāku (Latvijas Jūras akadēmija, Kuģu mehāniķis - inženieris, 10 gadi)	3., 4. tēma	JR- ___ / ___
2.

4. Dokumentārs apliecinājums

Latvijas Republika
Republic of Latvia

(izglītības iestādes vai mācību centra nosaukums/
name of the educational/training institution)

(juridiskā adrese, tālrunis, e-pasta adrese, tīmekļvietnes adrese/
legal address, phone, e-mail, website address)

Emblēma vai logotips

KURSU APLIECĪBA
Mašīntelpas resursu vadība

CERTIFICATE
Engine-room resource management

Nr./No _____

Vārds, uzvārds
Name, surname

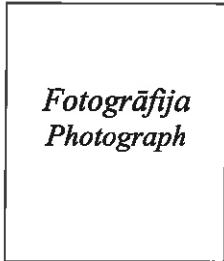
Dzimšanas datums
Date of birth (dd.mm.yyyy.)

Izsniegšanas datums
Date of issue (dd.mm.yyyy.)

Derīga līdz
Valid till (dd.mm.yyyy.)

Neierobežoti
Unlimited

Fotogrāfija
Photograph



Dokumenta īpašnieka paraksts
Signature of the holder of the document

Ieraksts par kvalitātes sistēmas sertificēšanu
Record on certification of the quality system

VAS "Latvijas Jūras administrācija" Jūrnieku reģistrs
Mācību kursu standartprogramma „Mašintelpas resursu vadība” (Versija Nr.1)

Šis kursu apliecības Nr. _____ izsniegšana ir saskaņota ar Latvijas Jūras administrāciju un atbilst 1978. gada Starptautiskajā konvencijā par jūrnieku sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu (ar grozījumiem) (STCW konvencija) ietvertajām prasībām.

This Certificate No _____ is issued under the approval of the Maritime Administration of Latvia and provisions of the International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, 1978, as amended (STCW convention).

Kursu apliecības likumīgais īpašnieks ir apguvis sertificētu mācību kursu programmu un apliecinājis savu kompetenci:

Holder of the Certificate has completed the training course and proved his/her competence:

Mācību kursu programmas nosaukums <i>Title of the Training Programme</i>	STCW konvencijas kodeksa standarts <i>STCW Convention Code Standard</i>
Mašintelpas resursu vadība (iekļaujot: Līderisms un vadības prasmes) Engine-room resource management (including: Leadership and managerial skills)	A-III/1 A-III/2 A-III/6

Mācību kursu programma ir sertificēta Latvijas Republikas Satiksmes ministrijā.

The training programme has been certified by the Ministry of Transport of the Republic of Latvia.

Pilnvarotais vērtētājs

Authorized assessor

(paraksts/signature)

(vārds, uzvārds/name, surname)

Iestādes vadītājs

Head of the training institution

(paraksts/signature)

(vārds, uzvārds/name, surname)

Zīmoga vieta/Official seal

5. Detalizētais mācību plāns

Tēma, apakštēmas	Pasniedzšanas metode	Stundu skaits		Mācību līdzekļi
		Teorija	Prakt.	
1. Tēmas nosaukums				
...				
2.3. Apakštēmas nosaukums:				
2.3.1. Apakštēmas izklāsta punkti;	Videofilma	0,5		[A1],[A2]
2.3.2. ...	Demonstrācija, Instrukcija, Praktiskais uzdevums		0,5	[A1],[M2]

Par programmas īstenošanu atbildīgā persona:

_____ (paraksts, vārds un uzvārds, amats)

6. Praktiskie uzdevumi

Praktiskā apmācība ietver individuālu un grupu darbu (gadījumu izpēte (*case studies*), diskusijas u.c.), kā arī darbu ar mašīntelpas trenāžieri, un *tā tiek vērsta uz apmācāmā spēju strādāt komandā un organizēt tās darbu, pārvaldīt resursus, apzināties un novērtēt situāciju un riskus, risināt konfliktus utml., nevis uz profesionālo (tehnisko) zināšanu apguvi un novērtēšanu.*

Praktiskajos uzdevumos ar mašīntelpas trenāžieri pastiprināta uzmanība tiek vērsta uz dažādu nestandarta un avārijas situāciju izspēli ar nolūku **sasniegt III nodaļā noteiktos plānotos rezultātus**. Šīs situācijas ir saistītas ar *dzinēja bojājumiem, ugunsgrēku mašīntelpā, elektriskās barošanas pārtraukumu u.c., kuģim ejot pa šauriem ūdensceļiem, ieejot un izejot no ostas vai atrodoties citos paaugstinātas bīstamības (manevrēšanas) apstākļos, kas prasa ātru, efektīvu un drošu komandas darbu.*

Praktisko uzdevumu saturam, skaitam, īstenošanai un novērtēšanai ir jābūt tādai, lai instruktoram / vērtētājam būtu iespējams pārliecināties, ka katrs apmācāmais ir sasniedzis visus šīs programmas III nodaļā noteiktos plānotos rezultātus¹³, kas **novērtēti atbilstoši IV nodaļā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.**

¹³ Programmas īstenošanas gaitā veikto praktisko uzdevumu novērtējumi var tikt summēti (apkopot) un uzskatīti par praktisko gala pārbaudījumu novērtējumu ar nosacījumu, ka ir aptverti visi plānotie rezultāti un vērtēšanas kritēriji atbilstoši šīs programmas III un IV nodaļas prasībām. Šajā gadījumā veikto praktisko uzdevumu rezultāti tiek saglabāti atbilstoši izglītības/mācību iestādes KVS procedūram.

Praktiskā uzdevuma piemērs:

APSTIPRINU:

Mācību/izglītības iestādes vadītājs
vai cita atbildīgā amatpersona

_____ [V.Uzvārds]

2016. gada ____.

Informācija par apmācāmo		
Vārds, uzvārds:	Grupas Nr.	Datums

Praktiskais uzdevums Nr. 1	
Kursu nosaukums:	Tēma(-s):
Mašīntelpas resursu vadība	1. Efektīva resursu vadība; 2. Lēmumu pieņemšanas paņēmieni; 3. Uzdevumu izpildes un darba slodzes vadība.
Uzdevuma nosaukums:	Uzdevuma ilgums:
Ugunsgrēks mašīntelpā	1 stunda
Plānotais(-ie) rezultāts(-i):	
1. Pārzināt un prast piemērot efektīvas resursu vadības metodes (A-III/1 un A-III/2); 2. Pārzināt un prast piemērot lēmumu pieņemšanas metodes (A-III/1 un A-III/2); 3. Prast vadīt uzdevumu izpildi un darba slodzi (A-III/1, A-III/6 un A-III/2).	
Uzdevuma apraksts:	
Uz tankkuģa, tam ienākot ostā, izceļas ugunsgrēks degvielas un eļļas separatoru telpā. Ir jānodzēš ugunsgrēks un jāveic citas nepieciešamās darbības, lai kuģis turpinātu gaitu un sekmīgi pietauvotos pie piestātnes. Atbilstoši jāaizpilda mašīntelpas žurnāls.	
Dotie lielumi:	
1. ... 2. ... 3. ...	
Uzdevuma izpildes gaita	
Apmācāmajam	Instruktoram
1. ... 2. ...	1. ... 2. ...

Novērtēšanas kritēriji:			
	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
1. Darbības tiek plānotas, un resursi uzdevumu veikšanai tiek piešķirti pēc nepieciešamības atbilstošā prioritāšu secībā;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prot skaidri un nepārprotami nodot un saņemt informāciju;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Prot demonstrēt efektīvas vadītāja spējas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Darbā iesaistītie komandas locekļi precīzi pārzina kuģa esošo un paredzamo stāvokli, darbības statusu, kā arī ārējo vidi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Pieņem konkrētajā situācijā visefektīvākos lēmumus;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Katram apkalpes loceklim tiek piešķirti pienākumi, informējot tos par sagaidāmajiem darba rezultātiem un atbilstošu rīcību;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Demonstrētās darbības ir saskaņā ar piemērojamajām prasībām.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piezīmes:			
Atzīme par plānoto rezultātu sasniegšanu:		Uzdevuma izpildes novērtējums:	
Plānotie rezultāti ir sasniegti ____ % apjomā		Uzdevums ir izpildīts sekmīgi / nesekmīgi	

Uzdevuma izpildi atbilstoši kritērijiem novērtēja: _____ **[Vārds Uzvārds]**
[paraksts]

Ar vērtēšanas rezultātiem iepazīnos un tiem piekrītu: _____ **[Vārds Uzvārds]**
[paraksts]

7. Noslēguma pārbaudījuma dokumentācija

1. Teorētisko jautājumu un atbilžu datubāze (vismaz divi varianti);
2. Praktisko uzdevumu apraksts un vērtēšanas kritēriji¹⁴ (gadījumā, ja noslēguma pārbaudījumā tiek iekļauti praktiskie uzdevumi).

¹⁴ Ja praktiskā noslēguma pārbaudījuma vietā tiek izmantots programmas īstenošanas gaitā veikto praktisko uzdevumu novērtējumu apkopojums, jānorāda praktiskā noslēguma pārbaudījuma novērtēšanas metodika.