



VSIA "LATVIJAS JŪRAS ADMINISTRĀCIJA"

KORUPCIJAS UN INTEREŠU KONFLIKTA RISKĀ NOVĒRŠANAS POLITIKA



Apstiprināta
dalībnieku sapulcē
2021.gada 8.jūnijā



MĒRĶIS UN VISPĀRĪGIE PRINCIPI

1. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Jūras administrācija" (turpmāk – Jūras administrācija) korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir apzināt, pārvaldīt, kā arī novērst situācijas, kad pretrunā nonāk darbinieku personiskās un profesionālās intereses vai notiek divu pretēju profesionālu interešu kolīzijas.
2. Politikā ir definēti Jūras administrācijas darbības principi attiecībā uz korupcijas apkarošanu un interešu konflikta novēršanu. Politika ir saistoša Jūras administrācijas valdes locekļiem un darbiniekiem.
3. Politika izstrādāta, ievērojot šādus ārējos normatīvos aktus:
 - 3.1. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu;
 - 3.2. Komerclikumu;
 - 3.3. likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk – Likums);
 - 3.4. Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumus Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā".
4. Jūras administrācija Politiku īsteno saskaņā ar tai saistošo normatīvo aktu prasībām, lai nodrošinātu korupcijas un interešu konflikta riska savlaicīgu identificēšanu, novēršanu, kontroles pasākumu īstenošanu un uzraudzību.
5. Jūras administrācija savā darbībā nepieļauj korupciju un interešu konflikta situācijas, kā arī sagaida līdzvērtīgu attieksmi un rīcību no saviem darbiniekiem, klientiem un sadarbības partneriem. Jūras administrācijas valdes locekļiem un darbiniekiem ir aizliegts pieņemt, pieprasīt, piedāvāt vai sniegt kukuļus, būt par starpniekiem vai kā citādi iesaistīties kukuļošanā pašas personas, tās radnieku vai citu personu interesēs. Jūras administrācijas valdes locekļi un darbinieki, veicot savus amata pienākumus, nepieļauj interešu konflikta situācijas un ētikas normu pārkāpumus savā darbībā.



MĒRĶIS UN VISPĀRĪGIE PRINCIPI

6. Jūras administrācijas valdes locekļi un darbinieki lēmumus pieņem saskaņā ar ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību piešķirtā pilnvarojuma apjomā Jūras administrācijas interesēs, nodrošinot likumīgu un godprātīgu Jūras administrācijas darbību.
7. Jūras administrācijas valdes locekļi un darbinieki neizmanto Jūras administrācijas resursus personisko vai politisko interešu aizsardzībai, personiska labuma gūšanai.
8. Jūras administrācijas valdes locekļiem un darbiniekiem ir aizliegts prettiesiski izpaust vai izmantot informāciju, kas tiem ir pieejama saskaņā ar amata pienākumu pildīšanu, kā arī aizliegts izmantot to mērķiem, kas nav saistīti ar pienākumu veikšanu vai konkrētu uzdevumu pildīšanu, un kas tiem ir pieejama saskaņā ar amata vai pilnvarojuma pienākumu pildīšanu.
9. Darbinieki neveic jebkādas darbības, kas var nelabvēlīgi ietekmēt vai nodarīt kaitējumu Jūras administrācijas reputācijai un mazināt uzticēšanos tai.
10. Darbiniekiem ir pienākums informēt savu tiešo vadītāju par situāciju, kurā, personai pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar amata pienākumiem saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt pašas personas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses. Jūras administrācijas valdes locekļi un darbinieki atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas ir saistīti ar viņa, viņa radnieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.





MĒRĶIS UN VISPĀRĪGIE PRINCIPI

11. Jūras administrācijas valdes locekļiem un darbiniekiem, pildot savus amata pienākumus, ir aizliegts pieņemt jebkādas materiālas vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus (tai skaitā dāvanas, naudu, dāvanu kartes, citas vērtīgas lietas) kā apsolījumu vai atlīdzību. Par ikvienu dāvanas piedāvājumu vai dāvanas saņemšanas faktu, pārkāpjot Likumā noteiktos ierobežojumus un aizliegumus, darbiniekam ir pienākums nekavējoties informēt tiešo vadītāju un/vai Jūras administrācijas valdi, bet Jūras administrācijas valdei par atklātajiem Likuma pārkāpumiem, kurus izdarījušas attiecīgās valsts amatpersonas – Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju.

12. Jūras administrācija nodrošina visiem darbiniekiem, kuru amats ir pakļauts korupcijas un/vai interešu konflikta riskam, uzsākot darba tiesiskās attiecības, apmācības par korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas jautājumiem. Jūras administrācija nodrošina regulāras personāla mācības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas jautājumos.

13. Jūras administrācijas valdes locekļiem un darbiniekiem ir pienākums ziņot par jebkurām koruptīvām darbībām un/ vai interešu konflikta situācijām Jūras administrācijā.

14. Nodrošinot darbības atklātību, Jūras administrācija reizi gadā un ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc gada pārskata apstiprināšanas tīmekļvietnē publisko informāciju par Jūras administrācijas iepriekšējā gadā veiktajiem pasākumiem korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai.

15. Šī Politika pēc tās apstiprināšanas Dalībnieku sapulcē tiek publicēta Jūras administrācijas interneta vietnē.





IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA

16. Jūras administrācijas valde nodrošina, ka tiek izveidota iekšējās kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai, kura:

16.1. ir iedarbīga, lietderīga un ekonomiska, vērsta uz Jūras administrācijas mērķu sasniegšanu, efektīvi izmantojot pieejamos resursus;

16.2. nodrošina procedūru nepilnību un darbinieku pieļauto pārkāpumu savlaicīgu identificēšanu un novēršanu;

16.3. nodrošina informācijas (datu) aizsardzību pret prettiesisku rīcību ar to, tajā skaitā pret neatļautu tās izpaušanu.

17. Lai nodrošinātu Jūras administrācijas iekšējās kontroles sistēmas darbību tiek:

17.1. izveidota Jūras administrācijas iekšējā kontroles vide, kas ir vērsta uz korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu;

17.2. identificēti, analizēti un novērtēti korupcijas un interešu konflikta riski; pārskatīti identificētie korupcijas un interešu konflikta riski; novērsti iespējamie korupcijas un interešu konflikta riski;

17.3. noteikti, ieviesti un īstenoti pasākumi korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai; izvērtēta noteikto korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas pasākumu efektivitāte un lietderība; uzraudzīta noteikto pasākumu korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai izpilde;

17.4. īstenota informācijas aprīte un komunikācija par korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu;

17.5. nodrošināta darbinieku izglītošana par korupcijas un interešu konflikta jautājumiem;

17.6. veikta iekšējās kontroles sistēmas uzraudzība korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai.





IEKŠĒJĀS KONTROLES VIDE

18. Jūras administrācijā ir izveidota iekšējās kontroles vide, kas ir vērsta uz korupcijas un interešu konflikta riska novēršanu, nepieļaujot Likumā noteikto normu pārkāpumus un koruptīvas darbības Jūras administrācijā. Jūras administrācija izstrādā skaidrus un nepārprotamus iekšējos normatīvos aktus korupcijas riska novēršanai, tostarp vienotai korupcijas un interešu konflikta riska izpratnei, savlaicīgai norādīto risku identificēšanai un novēršanai, nodrošinot atbilstošu uzraudzību un kontroli.

19. Pretkorupcijas pasākumus Jūras administrācijā organizē un kontrolē Jūras administrācijas valde saskaņā ar valdes apstiprinātu Pretkorupcijas pasākumu plānu (turpmāk – Plāns). Plāna mērķis ir nodrošināt korupcijas risku vadību, pretkorupcijas pasākumu plānošanu un izpildes uzraudzību. Ar Jūras administrācijas valdes apstiprināto Plānu tiek iepazīstināti visi darbinieki.

20. Jūras administrācija iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksā (turpmāk – Kodekss) ir noteikusi profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus/ standartus, kas ir jāievēro katram Jūras administrācijas darbiniekam, veicot savus amata pienākumus. Ar Kodeksa noteikumiem tiek iepazīstināti visi Jūras administrācijas darbinieki, stājoties darba tiesiskajās attiecībās.

21. Darbiniekiem amata pienākumu izpildei ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti attiecīgā darbinieka pienākumi, amata veikšanai nepieciešamā izglītības un profesionālās pieredzes prasības, darba sarežģītība, atbildība, pilnvaru apjoms, tiesības. Amata apraksti tiek periodiski pārskatīti un nepieciešamības gadījumā pilnveidoti.

22. Jūras administrācijā ir noteikta iepirkumu kārtība, nodrošinot ārējo normatīvo aktu izpildi, finanšu līdzekļu efektīvu un saimniecisku izmantošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci.

23. Jūras administrācijā ir noteikta personāla atlases kārtība, kuras mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, taisnīgu un kvalificētu darbinieku pieņemšanu darbā, atbilstoši attiecīgajam amatam izvirzītajiem kritērijiem.



PILNVARAS UN ATBILDĪBA

24. Jūras administrācijas valde:

24.1.pastāvīgi, atbilstoši nepieciešamībai aktualizē/pārskata Politiku un sagatavo priekšlikumus tās pilnveidošanai;

24.2.nodrošina Politikas īstenošanu un iekšējo kontroles sistēmas darbību korupcijas un interešu konflikta novēršanai; nodrošina iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanu un uzraudzību un novērš uzraudzības procesā konstatētās neatbilstības iekšējās kontroles sistēmā;

24.3.regulāri pārskata un pilnveido iekšējos normatīvos aktus korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai;

24.4.apstiprina Pretkorupcijas pasākumu plānu;

24.5.nodrošina korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldību. Izvērtē korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai īstenoto pasākumu izpildi, to efektivitāti un lietderību;

24.6.informē Jūras administrācijas dalībnieku sapulci par Politikas un ar to saistīto dokumentu īstenošanu.

25. Jūras administrācijas darbinieks:

25.1.ievēro Politiku un citus ar to saistītos normatīvos aktus un ir atbildīgs par tajos noteikto prasību ievērošanu;

25.2.par konstatētajām neatbilstībām Politikā un/vai iekšējos normatīvajos aktos nekavējoties ziņo tiešajam vadītājam un/vai Jūras administrācijas valdei, lai tiktu veikti nepieciešamie grozījumi;

25.3.nekavējoties informē tiešo vadītāju un/vai Jūras administrācijas valdi par normatīvo aktu neievērošanu no citu darbinieku puses.

