

JŪRNIEKU REĢISTRS

Adrese: Katrīnas iela 2a, Rīga LV-1045, Latvija.: +371 67099419, jr@lja.lv

**APSTIPRINU:**

VSIA „Latvijas Jūras administrācija”  
Jūrnieku reģistra vadītājs  
**K. Innuss**

2026. gada 18. martā

## **Mācību kursu standartprogramma**

### **„Kuģa tiltiņa resursu vadība” (Versija Nr.2)**

**(Minimālās prasības mācību kursu programmas saturam,  
noformēšanai un īstenošanai)**

Izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 15. decembra noteikumiem Nr.710  
„Noteikumi par jūrnieku profesionālās sagatavošanas programmu sertificēšanu un  
uzraudzību”.

RĪGA  
2026

## Izmaiņu vēsture

Redakcija	Izmaiņu apkopojums
18.03.2026	Aktualizēts ievads un precizēts programmas mērķis
	Precizēti plānotie rezultāti
	Precizēti apmācāmo uzņemšanas noteikumi un mācību grupas ierobežojumi
	Aktualizēta programmas apguves kvalitātes novērtēšanas kārtība
	Atjaunots mācību plāns atbilstoši IMO paraugkursu 1.22 „ <i>Bridge Resource Management</i> ” un 1.40 „ <i>Use of Leadership and Managerial Skills</i> ” aktuālajām versijām
	Mainīts kursa apliecības paraugs (iekļauta norāde par atbilstību IMO paraugkursa 1.22 „ <i>Bridge Resource Management</i> ” rekomendācijām)
	Precizēti praktisko uzdevumu izstrādes kritēriji un mainīti praktiskā uzdevuma piemēri

## Saturs

	<b>Lappuse</b>
Ievads.....	4
I. Programmas mērķis.....	4
II. Plānotie rezultāti .....	4
III. Programmas apguves kvalitātes novērtēšana .....	5
IV. Apmācāmo uzņemšanas noteikumi .....	6
V. Mācību grupas ierobežojumi .....	6
VI. Mācību plāns .....	7
VII. Prasības mācību spēku kvalifikācijai .....	8
VIII. Infrastruktūra, tehniskais un informatīvais nodrošinājums .....	8
Mācību infrastruktūra un aprīkojums (M).....	8
Metodiskie mācību līdzekļi (K).....	8
Mācību literatūra (L) .....	8
Video un audio materiāli (V).....	8
Digitālie mācību līdzekļi un resursi (D) .....	9
Normatīvie dokumenti (N) .....	9
IX. Pielikumi .....	10
1. Mācību procesa grafiks.....	10
2. Programmas instruktoru saraksts .....	10
3. Programmas vērtētāju saraksts.....	11
4. Dokumentārs apliecinājums.....	12
5. Detalizētais mācību plāns .....	14
6. Praktiskie uzdevumi.....	14

## Ievads

Pētījumi liecina, ka lielākā daļa negadījumu un bīstamu situāciju uz kuģa rodas cilvēka kļūdainas darbības (nepietiekama komunikācija un slikts komandas darbs, nepareiza prioritāšu noteikšana, kļūdainu lēmumu pieņemšana, nepārdomāta resursu sadalīšana, nogurums, stress u. c.), nevis tehnisku kļūmju vai profesionālo darba iemaņu trūkuma rezultātā.

Mācību kursa programmas „Kuģa tiltiņa resursu vadība” galvenā uzmanība ir vērsta uz cilvēkfaktoru, un tā ir izstrādāta ar mērķi samazināt cilvēka kļūdainas darbības iespējamību. Programma nodrošina apmācāmajiem iespēju apgūt personīgās prasmes (*soft skills*), piedaloties diskusijās un negadījumu analizē grupās, kā arī veicot praktiskos uzdevumus, izmantojot kuģa tiltiņa simulatoru.

Tās ietvaros apmācāmais tiek iepazīstināts ar kuģa tiltiņa sardzes pildīšanas standartiem, tiek apgūti kuģa tiltiņa resursu vadības pamati, kuģa personāla vadības un apmācības principi, uzdevumu izpildes un darba slodzes vadība, efektīvas resursu vadības metodes, lēmumu pieņemšanas metodes, kā arī standarta darba procedūru izstrāde un ieviešana.

Mācību kursu „Kuģa tiltiņa resursu vadība” standartprogramma ir izstrādāta, ievērojot STCW kodeksa A-II/1, A-II/2 un A-VIII/2 standartu prasības, kā arī B-VIII/2 sadaļas un šādu IMO paraugkursu rekomendācijas:

1. „Bridge Resource Management” Nr. 1.22;
2. „Master and Chief Mate” Nr. 7.01;
3. „Officer in Charge of a Navigational Watch” Nr. 7.03;
4. „Leadership and Teamwork” Nr. 1.39;
5. „Use of Leadership and Managerial Skills” Nr. 1.40.

## I. Programmas mērķis

Programmas mērķis ir nodrošināt iespēju apmācāmajiem - kuģu kapteiņiem un klāja virsniekiem - iegūt zināšanas, izpratni un prasmes, kas nepieciešamas šādu STCW kodeksa A-II/1 un A-II/2 standartiem atbilstošu kuģu vadītāju kompetenču sasniegšanai:

1. Drošas navigācijas sardzes uzturēšana (A-II/1);
2. Vadītāja un komandas darba prasmju piemērošana (A-II/1);
3. Vadītāja un organizatorisko prasmju izmantošana (A-II/2).

## II. Plānotie rezultāti

Pēc programmas apgūšanas apmācāmais:

1. Pārzinās kuģa tiltiņa resursu vadības pamatus;
2. Ievēros un pārzinās kuģa personāla vadības un apmācības principus;
3. Ievēros un pārzinās atbilstošas starptautiskās jūrniecības konvencijas, rekomendācijas un nacionālos tiesību aktus;
4. Pratīs vadīt uzdevumu izpildi un darba slodzi;
5. Pārzinās un pratīs piemērot efektīvas resursu vadības metodes;
6. Pārzinās un pratīs piemērot lēmumu pieņemšanas metodes;
7. Pratīs izstrādāt, ieviest un pārraudzīt standarta darba procedūras.

### III. Programmas apguves kvalitātes novērtēšana

Par programmas plānoto rezultātu sasniegšanu liecina apmācāmā:

1. Teorētisko nodarbību 90 % apmeklējums;
2. Praktisko nodarbību 100 % apmeklējums;
3. Pozitīvs praktisko iemaņu novērtējums visos programmā paredzētajos uzdevumos un noslēguma pārbaudījumos atbilstoši šādiem novērtēšanas kritērijiem:

<b>Zināšanu un prasmju joma</b> <i>(STCW kodeksa standarta otrā kolonna)</i>	<b>Plānoto rezultātu novērtēšanas kritēriji</b> <i>(STCW kodeksa standarta ceturtā kolonna)</i>
<b>1. Kuģa tiltiņa resursu vadības pamati</b> (A-II/1)	1.1. Resursi uzdevumu veikšanai tiek sadalīti un piešķirti pēc vajadzības atbilstošā prioritāšu secībā; 1.2. Prot skaidri un nepārprotami nodot un saņemt informāciju; 1.3. Situācijās, kad risinājums ir neviennozīmīgs, rīkojas apņēmīgi un meklē pareizo risinājumu; 1.4. Prot atpazīt efektīvas vadītāja spējas; 1.5. Darbā iesaistītie komandas locekļi precīzi pārzina esošo un paredzamo kuģa stāvokli, kuģošanas ceļu, kā arī ārējās vides stāvokli.
<b>2. Kuģa personāla vadības un apmācības principu ievērošana un pārzināšana</b> (A-II/1 un A-II/2)	2.1. Katram apkalpes loceklim tiek piešķirti pienākumi, informējot tos par sagaidāmajiem darba rezultātiem un atbilstošu rīcību; 2.2. Apmācības mērķi un darbības balstās uz esošo kompetenču un spēju novērtēšanu, kā arī uz ekspluatācijas prasībām; 2.3. Demonstrētās darbības ir saskaņā ar piemērojamajām prasībām.
<b>3. Atbilstošu starptautisko jūrniecības konvenciju, rekomendāciju un nacionālo tiesību aktu pārzināšana un ievērošana</b> (A-II/1 un A-II/2)	3.1. Demonstrētās darbības ir saskaņā ar piemērojamajām prasībām.
<b>4. Uzdevumu izpildes un darba slodzes vadība</b> (A-II/1 un A-II/2)	4.1. Katram apkalpes loceklim tiek piešķirti pienākumi, informējot tos par sagaidāmajiem darba rezultātiem un atbilstošu rīcību; 4.2. Demonstrētās darbības ir saskaņā ar piemērojamajām prasībām.
<b>5. Efektīvu resursu vadības metožu pārzināšana un piemērošana</b> (A-II/1 un A-II/2)	5.1. Darbības tiek plānotas, un resursi uzdevumu veikšanai tiek piešķirti pēc nepieciešamības atbilstošā prioritāšu secībā; 5.2. Prot skaidri un nepārprotami nodot un saņemt informāciju; 5.3. Prot demonstrēt efektīvas vadītāja spējas; 5.4. Darbā iesaistītie komandas locekļi precīzi pārzina esošo un paredzamo kuģa stāvokli, darbības statusu, kā arī ārējās vides stāvokli.

<b>6. Lēmumu pieņemšanas metožu pārzināšana un piemērošana</b> (A-II/1 un A-II/2)	6.1. Pieņem konkrētajā situācijā visefektīvākos lēmumus.
<b>7. Standarta darba procedūru izstrādāšana, ieviešana un pārraudzīšana</b> (A-II/2)	7.1. Demonstrētās darbības ir efektīvas un saskaņā piemērojamajām prasībām.

Ja apmācāmais noslēguma pārbaudījumos ir saņēmis negatīvu novērtējumu, viņam tiek dota iespēja tos kārtot vēlreiz. Ja arī otrreiz attiecīgais noslēguma pārbaudījums netiek nokārtots, persona apgūst mācību kursa programmu atkārtoti.

Pēc sekmīgas programmas apguves izglītības/mācību iestāde apmācāmajai personai izsniedz dokumentāru apliecinājumu (kursu apliecību).

#### **IV. Apmācāmo uzņemšanas noteikumi**

Programmā tiek uzņemtas personas, kuras ir:

1. Kvalificētas atbilstoši STCW konvencijas II/1, II/2 vai II/3 noteikuma prasībām; vai
2. Apguvušas vai apgūst akreditētu un Satiksmes ministrijas sertificētu profesionālās izglītības programmu, kura atbilst STCW konvencijas II/1, II/2 vai II/3 noteikuma prasībām; vai
3. Citas kvalifikācijas kuģa personāls, ja tas nepieciešams viņu pienākumu veikšanai vai to pieprasda darba devējs;
4. Apguvušas mācību kursu programmu „Radiolokatora informācijas grafiskā apstrāde un automātisko radiolokācijas kursa noteikšanas līdzekļu izmantošana ekspluatācijas līmenī”, atbilstoši STCW kodeksa A-II/1 standarta prasībām.

#### **V. Mācību grupas ierobežojumi**

Apmācāmo skaits teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās atbilst pieejamajam infrastruktūras un mācību līdzekļu nodrošinājumam. Maksimālais apmācāmo skaits teorētiskajās nodarbībās ir 20 personas, bet praktiskajās nodarbībās pie kuģa tiltiņa simulatora - 5 personas. Minimālais apmācāmo skaits gan teorētiskajās, gan praktiskajās nodarbībās ir 2 personas jeb tāds, lai būtu iespējams efektīvi īstenot praktiskos uzdevumus ar kuģa tiltiņa simulatoru, kuros nepieciešama apmācāmo savstarpēja mijiedarbība.

## VI. Mācību plāns

Nr.p.k	Tēmas	Stundu skaits <sup>1</sup>		
		Teorija	Prakt. nod.	Kopā
<b>1.</b>	<b>Ievads</b>			<b>0.5</b>
<b>2.</b>	<b>Kuģa tiltiņa resursu sadale, uzdevumu piešķiršana un prioritāšu noteikšana</b>			<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Efektīva saziņa</b>			<b>3</b>
3.1.	Efektīvas saziņas pamatprincipi			
3.2.	Lēmumu apšaubīšana un reaģēšana			
3.3.	Instruktaža un noslēguma apspriede			
3.4.	Kultūru atšķirību apzināšanās			
<b>4.</b>	<b>Pārliecība par sevi un līderība</b>			<b>4</b>
4.1.	Autoritāte un pārliecība par sevi			
4.2.	Efektīva vadība			
4.3.	Vadības stili uz kuģa			
4.4.	Plānošana un koordinēšana			
4.5.	Automātiskās un manuālās vadības režīmu apzināta izmantošana			
<b>5.</b>	<b>Situācijas izpratne (<i>situational awareness</i>)</b>			<b>3</b>
5.1.	Kas ir situācijas izpratne			
5.2.	Situācijas izpratnes pakāpes			
5.3.	Pazīmes, kas liecina par situācijas izpratnes zudumu			
<b>6.</b>	<b>Lēmumu pieņemšana, ņemot vērā komandas locekļu pieredzi</b>			<b>2</b>
6.1.	Komandas locekļu pieredzes izvērtēšana			
6.2.	Darba slodzes pārvaldība un uzdevumu deleģēšana			
6.3.	Lēmumu pieņemšanas process			
<b>7.</b>	<b>Standarta darba procedūru izstrāde, ieviešana un pārraudzība</b>			<b>1.5</b>
7.1.	Standarta darba procedūru izstrāde			
7.2.	Standarta darba procedūru ieviešana			
7.3.	Standarta darba procedūru pārraudzība			
<b>8.</b>	<b>Praktisko uzdevumu scenāriji izmantojot simulatoru</b>			<b>30</b>
8.1.	Praktiskais uzdevums Nr.1			
...	Praktiskais uzdevums Nr...			
<b>9.</b>	<b>Noslēguma pārbaudījums (ja nepieciešams)</b>			
<b>Kopā:</b>				<b>45</b>

Par programmas īstenošanu atbildīgā persona: \_\_\_\_\_

(paraksts, vārds un uzvārds, amats)

<sup>1</sup> Mācību stundu skaits ir norādīts akadēmiskajās stundās (40 minūtes).

Mācību iestāde, sastādot mācību plānu, sadala norādīto minimālo mācību stundu skaitu attiecīgajos priekšmetos un nosaka teorētisko un praktisko mācību stundu skaitu.

Ieteicamais maksimālais stundu skaits dienā – 11 akadēmiskās stundas.

## VII. Prasības mācību spēku kvalifikācijai<sup>2</sup>

Nodarbību veids	Minimālās prasības mācībspēku kvalifikācijai
Teorētiskās nodarbības	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Saskaņā ar STCW konvencijas II/2 noteikuma prasībām kvalificēts kuģa virsnieks ar apstiprinātu vismaz 1 gadu jūras cenzu kapteiņa vai vecākā palīga amatā; un</li><li>✓ Persona, kura apmācīta saskaņā ar STCW kodeksa A-I/6 sadaļas prasībām un sertificēta VSIA "Latvijas Jūras administrācija" Jūrnieku reģistrā kā instruktors – vērtētājs.</li></ul>
Praktiskās nodarbības	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Saskaņā ar STCW konvencijas II/2 noteikuma prasībām kvalificēts kuģa virsnieks ar apstiprinātu vismaz 1 gadu jūras cenzu kapteiņa vai vecākā palīga amatā; un</li><li>✓ Persona, kura apmācīta saskaņā ar STCW kodeksa A-I/6 sadaļas prasībām un sertificēta VSIA "Latvijas Jūras administrācija" Jūrnieku reģistrā kā instruktors – vērtētājs.</li><li>✓ Persona, kura apmācīta un sertificēta darbam ar attiecīgā tipa trenāžieri, kā arī pārzina trenāžiera programmatūru un spēj demonstrēt tā funkcionālās iespējas atbilstoši STCW kodeksa A-I/12 un B-I/12 sadaļu prasībām.</li></ul>

## VIII. Infrastruktūra, tehniskais un informatīvais nodrošinājums

### Mācību infrastruktūra un aprīkojums (M)

M1. .... (norādīt mācību procesā izmatotās iekārtas un aprīkojumu [nosaukums, skaits], piem., instrumenti, datori, projektori, televizori, trenāžieri u. c.)

### Metodiskie mācību līdzekļi (K)

K1. .... (norādīt mācību procesā izmantotos metodiskos līdzekļus [nosaukums, izdevējs, izdošanas gads], piem., IMO paraugkursi, instruktora rokasgrāmatas u. c.)

### Mācību literatūra (L)

L1. .... (norādīt mācību procesā izmantoto mācību literatūru [nosaukums, izdevējs, izdošanas gads], piem., mācību grāmatas, u. c. tām pielīdzināma literatūra)

### Video un audio materiāli (V)

V1. .... (norādīt mācību procesā izmantotos video un audio materiālus [nosaukums, izdevējs, izdošanas gads])

<sup>2</sup> Teorētiskās un praktiskās nodarbības (tēmas) atsevišķās zināšanu un prasmju jomās, kas neprasa padziļinātas jūrniecības zināšanas vai darba pieredzi uz kuģiem jūrā, drīkst pasniegt personas, kuras ir attiecīgi kvalificētas un kompetentas konkrētajā tēmā bez apstiprināta darba stāža jūrā.

**Digitālie mācību līdzekļi un resursi (D)**

D1. .... (norādīt mācību procesā izmantotos digitālos mācību līdzekļus un resursus, piem., elektroniskie izdevumi, interneta resursi, MS PowerPoint prezentācijas, datorapmācības (CBT) programmatūra u. c.)

**Normatīvie dokumenti (N)**

N1. ....(norādīt mācību procesā izmantotos normatīvos aktus, tostarp konvencijas, kodeksus u. c.).

## IX. Pielikumi

### 1. Mācību procesa grafiks

**APSTIPRINU:**

Mācību/izglītības iestādes vadītājs  
vai cita atbildīgā amatpersona

\_\_\_\_\_ [V.Uzvārds]

20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Laiks	1.diena (datums)	2.diena (datums)	3.diena (datums)	..... diena (datums)
09:00-10:20	1. Mācību tēma; 2. Kursu norises vieta; 3. Instruktoru vārds, uzvārds.			
ss:mm-ss:mm				
ss:mm-ss:mm	Pusdienu pārtraukums	Pusdienu pārtraukums	Pusdienu pārtraukums	Pusdienu pārtraukums
ss:mm-ss:mm				
ss:mm-ss:mm				

### 2. Programmas instruktoru saraksts

Instruktoru sarakstā tiek iekļautas personas, kuras ir norīkotas par programmas instruktoriem un ir atbildīgas par programmas īstenošanu atbilstoši mācību plānam un grafikam.

	Vārds, Uzvārds	Kvalifikācija (izglītība, kopējā profesionālā darba pieredze)	Pasniedzamās tēmas	Instruktoru – vērtētāja sertifikāta Nr.
1.	Vilnis Šļakata	Kapteinis uz kuģiem ar 3000 BT un lielākiem (Latvijas Jūras akadēmija, Kuģu vadītājs - inženieris, 10 gadi)	Tēmas 1-2, 5, 7-8 (viss kurss)	JR- ___/___
2.	.....	.....	.....	.....

### 3. Programmas vērtētāju saraksts

Vērtētāju sarakstā jāiekļauj personas, kuras ir norīkotas par programmas vērtētājiem un ir atbildīgas par konkrētas programmas īstenošanas kvalitāti kopumā, vērtēšanas jautājumu (uzdevumu) izstrādāšanas un vērtēšanas procedūras ievērošanu.

	<b>Vārds, Uzvārds</b>	<b>Kvalifikācija (izglītība, kopējā profesionālā darba pieredze)</b>	<b>Vērtējamās tēmas</b>	<b>Instruktorā-vērtētāja sertifikāta Nr.</b>
1.	Kārlis Kalsiņš	Kapteinis uz kuģiem ar 3000 BT un lielākiem (Latvijas Jūras akadēmija, Kuģu vadītājs - inženieris, 10 gadi)	3., 4. tēma	JR- ___ / ___
2.	.....	.....	.....	.....

#### 4. Dokumentārs apliecinājums

**Latvijas Republika**  
*Republic of Latvia*

---

(izglītības iestādes vai mācību centra nosaukums/  
*name of the educational/training institution*)

---

(juridiskā adrese, tālrunis, e-pasta adrese, tīmekļvietnes adrese/  
*legal address, phone, e-mail, website address*)

**Emblēma vai logotips**

**KURSU APLIECĪBA**  
**Kuģa tiltiņa resursu vadība**

***CERTIFICATE***  
***Bridge resource management***

Nr./No \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds  
*Name, surname*

---

Dzimšanas datums  
*Date of birth (dd.mm.yyyy.)*

---

Izsniegšanas datums  
*Date of issue (dd.mm.yyyy.)*

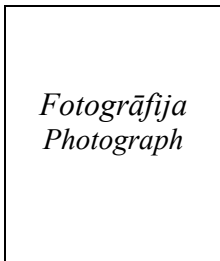
---

Derīga līdz  
*Valid till (dd.mm.yyyy.)*

**Neierobežoti**  
*Unlimited*

---

*Fotogrāfija*  
*Photograph*



Dokumenta īpašnieka paraksts  
*Signature of the holder of the document*

---

Ieraksts par kvalitātes sistēmas sertificēšanu  
*Record on certification of the quality system*

VSIA „Latvijas Jūras administrācija” Jūrnieku reģistrs  
Mācību kursu standartprogramma „Kuģa tiltiņa resursu vadība”  
Versija Nr.2 (18.03.2026 redakcija)

Šīs kursu apliecības Nr. \_\_\_\_\_ izsniegšana ir saskaņota ar Latvijas Jūras administrāciju un atbilst 1978. gada Starptautiskajā konvencijā par jūrnieku sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu (ar grozījumiem) (STCW konvencija) ietvertajām prasībām.

*This Certificate No \_\_\_\_\_ is issued under the approval of the Maritime Administration of Latvia and provisions of the International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, 1978, as amended (STCW Convention).*

Kursu apliecības likumīgais īpašnieks ir apguvis sertificētu mācību kursu programmu un apliecinājis savu kompetenci:

*Holder of the Certificate has completed the training course and proved his/her competence:*

Mācību kursu programmas nosaukums <i>Title of the Training Programme</i>	STCW konvencijas kodeksa standarts <i>STCW Convention Code Standard</i>
<b>Kuģa tiltiņa resursu vadība</b> (iekļaujot: Līderība un vadības prasmes)  <b>Bridge resource management</b> (including: Leadership and managerial skills)	A-II/1, A-II/2
Atbilstoši IMO paraugkursa 1.22 “Bridge Resource Management” rekomendācijām <i>In accordance with the IMO model course 1.22 “Bridge Resource Management”</i>	

Mācību kursu programma ir sertificēta Latvijas Republikas Satiksmes ministrijā.

*The training programme has been certified by the Ministry of Transport of the Republic of Latvia.*

Pilnvarotais vērtētājs

*Authorized assessor*

\_\_\_\_\_  
(paraksts/signature)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds/name, surname)

Iestādes vadītājs

*Head of the training institution*

\_\_\_\_\_  
(paraksts/signature)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds/name, surname)

Zīmoga vieta/*Official seal*

## 5. Detalizētais mācību plāns

Tēma, apakštēmas	Pasniedzšanas metode	Stundu skaits		Nodrošinājums
		Teorija	Prakt.	
<b>1. Tēmas nosaukums</b>				
.....				
<b>2.3. Apakštēmas nosaukums:</b>				
2.3.1. Apakštēmas izklāsta punkti;	Videofilma,	<b>0,5</b>		[M1],[V1]
2.3.2. ....	Demonstrācija, Instrukcija, Praktiskais uzdevums		<b>0,5</b>	[M1],[K1]

Par programmas īstenošanu atbildīgā persona:

\_\_\_\_\_ (paraksts, vārds un uzvārds, amats)

## 6. Praktiskie uzdevumi

Praktiskie uzdevumi, izmantojot kuģa tiltiņa simulatoru, jāizstrādā tā, lai tiktu izpildīti un atbilstoši novērtēti **III nodaļā norādītie plānoto rezultātu vērtēšanas kritēriji**. Papildus nepieciešams vērtēt arī apmācāmo profesionālās zināšanas un prasmes. Uzdevuma scenārijā nepieciešams iekļaut vismaz vienu no īpašiem apstākļiem kuģošanā (vēja un straumes ietekme, kuģa stāvokļa izmaiņas pārvietojoties seklā ūdenī un šauros ūdensceļos, sadarbība ar loci, enkurošanās, tauvošanās u. c.), un kādu no ārkārtas situācijām (stūres iekārtas bojājums, navigācijas palīglīdzekļu bojājums, galvenā dzinēja atteice, enkurspilves defekti u. c.).

Lai sasniegtu praktiskajā uzdevumā iekļautos plānotos rezultātus, instruktoram pirms uzdevuma īstenošanas nepieciešams veikt ievadinstrukcāžu, kurā apmācāmajiem tiek izskaidroti darba uzdevumi un sasniedzamie mērķi. Praktiskā uzdevuma beigās tiek veikta noslēguma apspriede, kurā instruktors izklāsta kopsavilkumu un galvenās atziņas par praktiskā uzdevuma izpildi, iedrošinot apmācāmos kritiski izvērtēt veiktās darbības un ieteikt alternatīvus rīcības veidus.

Piemēri:

<b>1. praktiskais uzdevums</b>				
<b>Tēma(-s):</b>				
1. Drošas navigācijas sardzes uzturēšana 2. Vadītāja un komandas darba prasmju piemērošana 3. Vadītāja un organizatorisko prasmju izmantošana				
<b>Uzdevuma nosaukums:</b>			<b>Uzdevuma ilgums:</b>	
Kuģošana satiksmes sadales sistēmā, enkurošanās			2 stundas	
<b>Plānotais(-ie) rezultāts(-i):</b>				
1. Ievēros kuģa tiltiņa resursu vadības principus drošas navigācijas sardzes uzturēšanā; 2. Ievēros kuģa personāla vadības un apmācības principus; 3. Ievēros atbilstošas starptautiskās jūrniecības konvencijas, rekomendācijas un nacionālos tiesību aktus; 4. Pratīs vadīt uzdevumu izpildi un darba slodzi; 5. Pratīs piemērot efektīvas resursu vadības metodes; 6. Pratīs piemērot lēmumu pieņemšanas metodes.				
<b>Uzdevuma gaita:</b>				
1. Ievadinstruktāža, lomu sadalīšana. 2. Pārgājiena plāna izstrāde līdz pietātni (kuģošana satiksmes sadales sistēmā, paredzēta loča uzņemšana). 3. Tiek apstiprināts pārgājiena plāns un aizpildītas nepieciešamās procedūru kontroles lapas ( <i>check lists</i> ), kā arī sagatavota dokumentācija un publikācijas. Kapteinis veic instruktāžu, sadala pienākumus. 4. Tiek sākts pārgājiens. Kuģošana satiksmes sadales sistēmā, intensīva kuģu satiksme. Saziņa ar loci un VTS par ierašanos loča uzņemšanas pozīcijā. 5. VTS paziņo, ka, pasliktinoties laikapstākļiem, loča uzņemšana pārcelta uz nenoteiktu laiku. Kuģim jānoenkurojas. 6. Tiltiņa komanda atbilstoši reaģē, veic pārgājienu uz enkurvietu. 7. Tuvojoties enkurvietai, bocmanis paziņo par enkurpilves atteici. Tiltiņa komanda atbilstoši reaģē. 8. Noslēguma apspriede.				
<b>Apmācāmo lomas:</b>				
N.p.k.	<i>Pozīcija</i>	<i>Vārds, Uzvārds</i>		
1.	Kapteinis			
2.	Sardzes stūrmanis			
3.	Novērotājs/AB ( <i>Lookout</i> )			
4.	Stūresvīrs/ OS ( <i>Helmsman</i> )			
<b>Vērtēšanas kritēriji:</b>				
N.p.k.	<i>1. Profesionālās zināšanas un prasmes</i>	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
1.1.	Pārgājiena plāna izstrāde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Procedūru ievērošana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.	Navigācijas palīglīdzekļu izmantošana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.	Kuģa pozīcijas noteikšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.	Kuģa manevrēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.	Komunikācija / jūrniecības angļu valoda / SMCP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.	Veikto darbību atbilstība starptautisko jūrniecības konvenciju, rekomendāciju un nacionālo tiesību aktu prasībām	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N.p.k.	<i>2. Darbs komandā</i>	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
2.1.	Komandas saiknes veidošana un stiprināšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VSIA „Latvijas Jūras administrācija” Jūrnieku reģistrs  
Mācību kursu standartprogramma „Kuģa tiltiņa resursu vadība”  
Versija Nr.2 (18.03.2026 redakcija)

2.2.	Cienpilna attieksme un vērtība pret citiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.	Atbalsta un palīdzības sniegšana citiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Nesaskaņu / konfliktu risināšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N.p.k.	<i>3. Līderība un vadības prasmes</i>	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
3.1.	Pārliecība par sevi, autoritātes izrādīšana un motivēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	Procedūru izpildes kontrole un informācijas pareizības pārbaude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.	Plānošana un koordinēšana, prioritāšu noteikšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.	Uzdevumu sadalīšana un pārvaldība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N.p.k.	<i>4. Situācijas izpratne (situational awareness)</i>	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
4.1.	Iekārtu / sistēmu pārraudzība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.	Apkārtējās vides izpratne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.	Notikumu attīstības paredzēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N.p.k.	<i>5. Lēmumu pieņemšana</i>	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
5.1.	Problēmas identificēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.	Risinājumu meklēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.	Risku izvērtēšana un lēmuma pieņemšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.	Iznākuma izvērtēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N.p.k.	<i>6. Saziņa</i>	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
6.1.	Informācijas apmaiņa ar komandu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.	Pārliecība, argumentēšana un precizitāte saziņā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3.	Lēmumu apšaubīšana un reaģēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4.	Instruktaža un noslēguma apspriede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>2. praktiskais uzdevums</b>				
<b>Tēma(-s):</b>				
1. Drošas navigācijas sardzes uzturēšana 2. Vadītāja un komandas darba prasmju piemērošana 3. Vadītāja un organizatorisko prasmju izmantošana				
<b>Uzdevuma nosaukums:</b>			<b>Uzdevuma ilgums:</b>	
Cilvēks aiz borta			2 stundas	
<b>Plānotais(-ie) rezultāts(-i):</b>				
1. Ievēros kuģa tiltiņa resursu vadības principus drošas navigācijas sardzes uzturēšanā; 2. Ievēros kuģa personāla vadības un apmācības principus; 3. Ievēros atbilstošas starptautiskās jūrniecības konvencijas, rekomendācijas un nacionālos tiesību aktus; 4. Pratīs vadīt uzdevumu izpildi un darba slodzi; 5. Pratīs piemērot efektīvas resursu vadības metodes; 6. Pratīs piemērot lēmumu pieņemšanas metodes.				
<b>Uzdevuma gaita:</b>				
1. Ievadinstruktāža, lomu sadalīšana. 2. Kuģis atrodas enkurvietā. Tiek gaidīta ziņa no VTS par došanos uz loča uzņemšanas pozīciju. 3. Tiek apstiprināts pārgājiena plāns un aizpildītas nepieciešamās procedūru kontroles lapas ( <i>check lists</i> ), kā arī sagatavota dokumentācija un publikācijas. Kapteinis veic instruktāžu un sadala pienākumus. 4. Tiek saņemta ziņa no VTS – kuģim ir atļauts doties uz loča uzņemšanas pozīciju. Tiek uzsākta enkura pacelšana un nodrošināta saziņa ar kuģa komandu, VTS un loci atbilstoši procedūrām. 5. Tiek konstatēta navigācijas palīglīdzekļa AIS atteice. Tiltiņa komanda atbilstoši reaģē. 6. Kuģis uzņem pilnas gaitas ātrumu. Kuģa labajā dvaršā netālu atrodas cits kuģis, kas dodas tajā pašā virzienā. 7. Tiek saņemta ziņa no klāja komandas, ka gatavojot loču trapu kuģa vidusdaļā pār kuģa labo bortu pārkritis matrozis. 8. Tiltiņa komanda atbilstoši reaģē. 9. Noslēguma apspriede.				
<b>Apmācāmo lomas:</b>				
N.p.k.	<i>Pozīcija</i>	<i>Vārds, Uzvārds</i>		
1.	Kapteinis			
2.	Sardzes stūrmanis			
3.	Novērotājs/AB ( <i>Lookout</i> )			
4.	Stūresvīrs/ OS ( <i>Helmsman</i> )			
<b>Vērtēšanas kritēriji:</b>				
N.p.k.	<i>1. Profesionālās zināšanas un prasmes</i>	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
1.1.	Pārgājiena plāna izstrāde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Procedūru ievērošana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.	Navigācijas palīglīdzekļu izmantošana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.	Kuģa pozīcijas noteikšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.	Kuģa manevrēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.	Komunikācija / jūrniecības angļu valoda / SMCP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.	Veikto darbību atbilstība starptautisko jūrniecības konvenciju, rekomendāciju un nacionālo tiesību aktu prasībām	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N.p.k.	<i>2. Darbs komandā</i>	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
2.1.	Komandas saiknes veidošana un stiprināšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Cieņpilna attieksme un vērība pret citiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VSIA „Latvijas Jūras administrācija” Jūrnieku reģistrs  
Mācību kursu standartprogramma „Kuģa tiltiņa resursu vadība”  
Versija Nr.2 (18.03.2026 redakcija)

2.3.	Atbalsta un palīdzības sniegšana citiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Nesaskaņu / konfliktu risināšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N.p.k.	<i>3. Līderība un vadības prasmes</i>	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
3.1.	Pārliecība par sevi, autoritātes izrādīšana un motivēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	Procedūru izpildes kontrole un informācijas pareizības pārbaude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.	Plānošana un koordinēšana, prioritāšu noteikšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.	Uzdevumu sadalīšana un pārvaldība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N.p.k.	<i>4. Situācijas izpratne (situational awareness)</i>	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
4.1.	Iekārtu / sistēmu pārraudzība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.	Apkārējās vides izpratne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.	Notikumu attīstības paredzēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N.p.k.	<i>5. Lēmumu pieņemšana</i>	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
5.1.	Problēmas identificēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.	Risinājumu meklēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.	Risku izvērtēšana un lēmuma pieņemšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.	Iznākuma izvērtēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N.p.k.	<i>6. Saziņa</i>	Atbilst	Neatbilst	Nav vērtēts
6.1.	Informācijas apmaiņa ar komandu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.	Pārliecība, argumentēšana un precizitāte saziņā	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3.	Lēmumu apšaubīšana un reaģēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4.	Instruktaža un noslēguma apspriede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>